

FORRETNINGSBETINGELSER

6. august 2025

Nærværende forretningsbetingelser udgør grundlaget for de advokatydelser, som Advokatfirmaet Frændemark "advokatfirmaet" leverer til vores kunder.

I det følgende benævnt "advokatydelser".

1. ADVOKATYDELSER

- 1.1. Forretningsbetingelserne suppleres i forbrugersager med et særskilt kundebrev eller en særskilt e-mail. Dette benævnes "kundebrevet". Der udarbejdes som udgangspunkt ikke kundebrev i erhvervsager. Det forventes, at erhvervskunder på eget initiativ tilvejebringer oplysninger om advokatfirmaets forretningsbetingelser. Dette kan ske ved direkte opfordring fra erhvervskunden, eller ved at erhvervskunden læser advokatfirmaets forretningsbetingelser på advokatfirmaets hjemmeside www.fw-law.dk og www.dinadvokatgoerlev.dk. Advokatfirmaet kan dog altid anmode en erhvervskunde om skriftligt at tiltræde nærværende forretningsbetingelser. Der henvises navnlig til pkt. 2.16. - 2.17.
- 1.2. Nærværende forretningsbetingelser finder anvendelse mellem advokatfirmaet og kunden, medmindre andet aftales skriftligt. Såfremt nærværende forretningsbetingelser fraviges, vil de punkter i forretningsbetingelserne, som ikke konkret fraviges, fortsat være gældende. Alle fravigelser fra forretningsbetingelserne skal - for at kunne støtte ret herpå - ske skriftligt.
- 1.3. Aftaleparterne er kunden og advokatfirmaet, der også benævnes "advokaten" og/eller "advokaterne", samt "os" og "vores".
- 1.4. Forretningsbetingelserne indeholder alle lovmæssige, faglige og administrative regler og forskrifter, som advokater er forpligtede til at overholde i kunderelationer, herunder forbrugerforhold.
- 1.5. Advokatfirmaets advokatydelser omfatter ikke - medmindre andet specifikt aftales - rådgivning om de skattemæssige konsekvenser af dispensationer og/eller transaktioner eller andre skatte- og afgiftsmæssige forhold.
- 1.6. Advokatydelserne er baseret på gældende ret på det tidspunkt, advokatydelserne leveres, ligesom advokatfirmaets juridiske rådgivning er baseret på de faktiske oplysninger, som vores kunder leverer til advokaten under rådgivningsforløbet.
- 1.7. Kunden er derfor forpligtet til at afgive præcise og fuldstændige oplysninger om den pågældende sag og i nødvendigt omfang ajourføre disse oplysninger over for advokaten. Advokatfirmaet kan uden varsel afbryde kunderelationen, hvis kunden afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til advokatfirmaet, som har eller kan have betydning

for advokatydelser, samt betydning for advokatens generelle arbejde, status og om-
dømme.

- 1.8. Advokatydelser leveres af advokatfirmaet. Advokatfirmaet eller den advokat, som kunden indledningsvis har korresponderet med, haft telefonsamtaler med eller afholdt møder med, kan uddelegere opgaven til øvrige medarbejdere i advokatfirmaet, dog således at advokaten altid vil være forpligtet til at sikre, at de faglige kompetencer for at løse kundens sag er til stede hos den udførende sagsbehandler.

2. SALÆR

- 2.1. Advokatfirmaets almindelige timetakster er gældende og udgør for tiden kr. 2.150 + moms, kr. 2.687,50 inkl. moms for arbejde udført af advokatfuldmægtige, samt kr. 2.950 + moms, kr. 3.687,50 inkl. moms, for advokater, der er partnere i advokatfirmaet. Timeprisen for juridiske assistenter udgør kr. 850 + moms, kr. 1.062,50 inkl. moms.
- 2.2. Advokatsalær beregnes på grundlag af retsplejelovens regler og de advokatetiske regler.
- 2.3. I forbindelse med afregning af vores salær er advokatfirmaet berettiget til at inddrage arten og omfanget af advokatens arbejde, sagens betydning og værdi for kunden, det forbundne ansvar for advokaten, det opnåede resultat, om advokaten har ydet ekspert-rådgivning, og om der har været tale om hastearbejde og/eller arbejde uden for normal arbejdstid, når dette er forudsat og måtte være forventet af kunden.
- 2.4. I sager med beskikkelse af advokaten, herunder forsvarer i straffesager, bistandsadvokater, samt til beskikkede advokater i ægteskabs-, forældreansvars- og børnefjernelsessager, samt konkurskarantænesager, fastsættes vores salær i henhold til landsretternes gældende vejledende takster, aktuelt pr. 1. januar 2024. Advokatfirmaet afregner i disse sager ikke salær udover, end hvad der fastsættes af domstolene, dog således at advokaten kan opkræve transportudgifter hos kunden, herunder broudlæg og halv timepris for medgået tid til transporten.
- 2.5. Vores timetakster reguleres løbende og som udgangspunkt én gang årligt pr. 1. januar. Kunden er forpligtet til at holde sig underrettet om eventuelle ændringer i salærtakster, der offentliggøres på hjemmesiden www.fw-law.dk og www.dinadvokatgoerlev.dk.
- 2.6. Et salæroverslag er alene vejledende, og det endelige salær, inkl. udlæg, kan afvige fra overslaget.
- 2.7. Såfremt advokaten under rådgivningsforløbet erfarer, at et begrundet salæroverslag ikke kan holde, og salæret må forventes at blive højere end det salæroverslag, advokaten har afgivet over for kunden, skal advokaten varsle dette over for kunden så tidligt som muligt, og inden der udføres arbejde udover det, som er indeholdt i salæroverslaget.
- 2.8. Kunden vil som udgangspunkt blive anmodet om at indbetale et acotobeløb til dækning af det forventede salær, samt forventede udlæg og øvrige omkostninger.

- 2.9. Advokatfirmaet kan afvise at påtage sig en opgave, suspendere eller ophøre med at levere advokatydelserne, hvis advokatfirmaet ikke rettidigt modtager acotobeløb, sikkerhedsbeløb mv. efter kunden er blevet anmodet herom.
- 2.10. Salær afregnes efter medgået tid og afregnes som udgangspunkt hver den 20. i måneden, medmindre andet aftales med kunden.
- 2.11. Såfremt advokatydelserne leveres i henhold til en fast pris, vil beregningsterminer blive aftalt med kunden samtidig med aftalen om den faste pris og omfanget af advokatydelserne.
- 2.12. Betalingsfristen er som udgangspunkt netto kontant. Der tages forbehold for en kortere eller længere betalingsfrist. Betaling kan kun ske fra kundens egen bankkonto.
- 2.13. Ved betaling efter forfaldstidspunktet pålægges der rente svarende til 1,5% pr. påbegyndt måned. Privatkunder pålægges den til en hver tid gældende procesrente, der for tiden udgør 11,75 % p.a.
- 2.14. Hvis der ikke betales rettidigt, kan advokatfirmaet suspendere eller ophøre med at levere advokatydelserne, modregne fakturabeløbet i de midler, som kunden har stående på advokatfirmaets klientkonto, eller tilbageholde adkomstdokumenter, andre dokumenter, pengebeløb eller lignende, som advokatfirmaet er i besiddelse af, indtil hele vores salær, samt alle udlæg og øvrige omkostninger, er betalt.
- 2.15. Indsigelser imod en faktura skal være fremsat senest 8 dage efter modtagelsen af fakturaen.
- 2.16. I sager, hvor kunden er en juridisk enhed med begrænset hæftelse, såsom f.eks. aktieselskaber, anpartsselskaber m.fl., hæfter den til enhver tid registrerede ledelse og reelle ejerkreds solidarisk og personligt med den juridiske enhed for advokatfirmaets tilgodehavender over for den juridiske enhed. Forretningsførende fysiske personer, der ikke er omfattet af den nævnte personkreds, men som bestiller juridisk bistand på vegne af juridiske enheder med begrænset hæftelse, hæfter tillige personligt som selvskyldnerkautionist for advokatfirmaets tilgodehavender. Dette gælder, uanset hvem der måtte have bestilt advokatydelserne. Såfremt en juridisk enhed med begrænset hæftelse tages under konkursbehandling efter den juridiske enheds indbetaling af advokatfirmaets tilgodehavender, og advokatfirmaet som følge af konkurslovens omstødsregler er forpligtet til at returnere selskabets indbetaling af advokatfirmaets tilgodehavende, hæfter tidligere ejere, såvel reelle som legale ejere, samt forretningsførende for de til konkursboet tilbagebetalte tilgodehavender, således at advokatfirmaet holdes skadesløs i forbindelse med den juridiske enheds konkurs.
- 2.17. Den solidariske og personlige hæftelse, jf. pkt. 2.16., er en selvskyldnerkaution, så advokatfirmaet ved den juridiske enheds manglende betaling til forfaldstid eller betaling før konkurs og deraf følgende omstødsproblematik kan rette et krav direkte mod de fysiske personer, som er nævnt i pkt. 2.16. Kravet kan rettes direkte mod de fysiske personer uden forudgående tvangsinddrivelse over for den juridiske enhed.

3. UDLÆG

- 3.1. Endvidere afholder advokatfirmaet ikke udlæg for kunden til f.eks. tinglysnings- og registreringsafgifter, gebyrer til private virksomheder og/eller offentlige myndigheder. Kunden vil for opkrævede afgifter og gebyrer blive anmodet om forhåndsbetaling af advokatfirmaet.
- 3.2. Såfremt kunden anmodes om at indbetale for omkostninger i form af afgifter og gebyrer i forbindelse med udførelsen af den konkrete opgave, og kunden ikke indbetaler de for sagen nødvendige omkostninger til tredjemand, er advokaten ikke forpligtet til at foretage disse udlæg, og det er således kundens ansvar, hvis opgaven ikke kan færdiggøres.
- 3.3. Advokaten kan ikke gøres erstatningsansvarlig for tab, som kunden måtte lide i forbindelse med kundens forsømmelse af indbetaling af omkostninger, som er nævnt i pkt. 3.1.

4. KOMMUNIKATION

- 4.1. Advokatfirmaet kommunikerer primært digitalt og benytter gængse teknologier, såsom e-mails, SMS mv. I vores kommunikation med kunden kan advokatfirmaet anvende e-mail eller anden elektronisk kommunikation, der ikke krypteres, medmindre dette særskilt aftales med kunden. Personfølsomme oplysninger eller andre oplysninger, der kan sidestilles hermed, fremsendes alene via en krypteret forbindelse f.eks. krypteret e-mail. Kommunikation via SMS indgår tillige i afregningsgrundlaget.
- 4.2. Advokatfirmaet er ikke forpligtet til at kommunikere med kunden på en af kunden nærmere anvist måde, hvis denne falder uden for advokatfirmaets normale kommunikationsformer. Kommunikation om konkrete sager via Facebook, WhatsApp m.fl. falder uden for advokatfirmaets normale kommunikationsform.

5. KUNDEIDENTIFIKATION

- 5.1. Advokatfirmaet er i en række forskellige typer af sager, såsom blandt andet overdragelse af fast ejendom, virksomhedsoverdragelser mv., forpligtet til at kunne identificere vores kunder behørigt.
- 5.2. Advokatfirmaet anvender elektronisk identifikationsudbyder til at bekræfte private kunders identitet, samt identiteten på bestyrelsesmedlemmer, øvrige ledende medarbejdere og ejere tilhørende juridiske enheder. Dette kan f.eks. være via MitID.
- 5.3. Kunden er forpligtet til ved advokatfirmaets anmodning herom at fremvise behørig billedidentifikation. Det samme er gældende for fuldmægtige eller forretningsførende, der handler på vores kunders vegne.
- 5.4. Advokatfirmaet anmoder kun om billedlegitimation, hvis det er et lovgivningskrav eller følger af andre regler, som advokatfirmaet er forpligtet i henhold til.



6. INTERESSEKONFLIKTER

- 6.1. Advokatfirmaet repræsenterer ikke en kunde i en sag, hvis advokatfirmaet allerede repræsenterer en anden kunde i den pågældende sag, når kundernes interesser i forhold til advokatydelse er modstridende, medmindre advokatfirmaet har samtykke hertil fra begge de involverede kunder.
- 6.2. Under hensyntagen til pkt. 6.1. står det advokatfirmaet frit for at repræsentere enhver kunde i en hvilken som helst sag, uanset om dette måtte indebære en retssag eller lignende retslige sagsskridt, selvom kundens interesser er eller bliver modstridende med vores kundes interesser. Vores kunder giver hermed samtykke (i den udstrækning dette er muligt og/eller påkrævet i henhold til gældende lovmæssige, administrative eller faglige restriktioner, regler eller forskrifter, herunder de advokatetiske retningslinjer) til en sådan samtidig repræsentation
- 6.3. Advokatfirmaet giver straks kunden besked om eventuel inhabilitet, og advokatfirmaet er på et hvilket som helst tidspunkt berettiget til at afslutte en kunderelation og/eller udtræde af en sag, såfremt der indtræder inhabilitet.

7. FORTROLIGE OPLYSNINGER

- 7.1. Alle oplysninger, som advokatfirmaet modtager fra kunden som led i advokatopdraget, behandles fortroligt.
- 7.2. Kunden er indforstået med, at advokatfirmaet må videregive dennes fortrolige oplysninger til vores erhvervsansvarsforsikringsselskab, vores revisorer, eksterne bogholdere, internt i advokatfirmaet til andre medarbejdere, udvalgte samarbejdspartnere eller tredjemænd, til hvem advokatfirmaet har udliciteret visse juridiske, finansielle eller administrative roller, opgaver og funktioner, bl.a. dokumenthåndtering, oversættelse, affaldshåndtering, leverandører af IT-support og -service, lagring af dokumenter og oplysninger, samt leverandører af arkiveringsydelser, eller hvis det kræves i medfør af lovgivning eller administrative forskrifter.
- 7.3. Med respekt for tavshedspligten er advokatfirmaet berettiget til i markedsføringsøjemed at bruge offentligt kendte oplysninger om kunden, når dette kan ske uden gene for kunden.
- 7.4. Advokatfirmaet er tillige berettiget til i anonymiseret form at omtale konkrete sager på sociale medier, herunder f.eks. resultatet af retssager, rekonstruktioner mv., så længe tavshedspligten iagttages, og så længe kunden ikke - uden dennes udtrykkelige samtykke - på trods af anonymiseringen alligevel kan identificeres.

8. ANSVARSBEGRÆNSNING

- 8.1. Alle advokater ansat i advokatfirmaet er omfattet firmaets professionelle ansvarsforsikring og garantiordning, tegnet hos HDI Gerling Danmark. Policenummer: 156-08294832-30019.

- 8.2. Den professionelle ansvarsforsikring har en dækningssum på kr. 5.000.000 og garanti-stillelse kr. 5.000.000.
- 8.3. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed udøvet af advokater og ansatte i ad-vokatfirmaet, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.
- 8.4. Advokatfirmaets pligter og erstatningsansvar gælder udelukkende i forhold til vores kun-der.
- 8.5. Et krav, der vedrører advokatydelserne, kan kun rejses mod advokatfirmaet og ikke mod nogen anden enhed eller person.
- 8.6. Advokatfirmaet kan ikke gøres erstatningsansvarlig, når advokatydelserne er leveret på baggrund af urigtige, manglende eller ufuldstændige oplysninger, afgivet af kunden til advokatfirmaet.
- 8.7. Advokatfirmaet er ikke erstatningsansvarligt for mistet fortjeneste, indirekte tab eller føl-geskader i anledning af advokatydelserne.
- 8.8. Advokatfirmaet er ikke ansvarligt over for kunden, hvis advokatfirmaet er ude af stand til at levere advokatydelserne på grund af forhold, der ligger uden for advokatfirmaets ri-melige kontrol.
- 9. KLIENTKONTI
- 9.1. Klientmidler forvaltes i henhold til Advokatsamfundets regler for klientkonti. Betegnelsen klientmidler benyttes i denne sammenhæng således, at der er tale om situationer, hvor advokatfirmaet opbevarer penge, som tilhører kunden.
- 9.2. Såvel positive som negative renter tilfalder kunden i overensstemmelse med Advokat-samfundets regler. Renter, der debiteres en separat klientkonto som følge af, at penge-instituttet forrenter kontoen med en negativ rentesats, betales af kunden. Positive renter, der tilskrives en klientkonto, vil ligeledes tilfalde kunden. Eventuelle gebyrer, som pen-geinstituttet måtte debitere i forbindelse med oprettelse, vedligeholdelse eller nedlæg-gelse af en separat klientkonto, betales af kunden.
- 9.3. Ifølge indskydergarantiordningen er indestående på klientkonti sikret ved beløb op til ca. 750.000 kr. (100.000 €). Dækningsmaksimummet gælder det samlede indskud i ban-ken, selvom pengene står på forskellige konti, herunder på både klientbankkonti og egne konti. Ved større indestående skal klienten skriftligt give oplysning til advokatfir-maet, hvis der ønskes oprettet klientkonti i flere forskellige pengeinstitutter.
- 9.4. Der gælder særlige regler for indskud vedr. fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervsmæssige formål. Her dækkes beløb op til 10 mio. euro, indtil 12 måneder efter beløbet blev indsat, og uanset om indskuddet står på en særskilt konto.

10. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 10.1. Advokatfirmaet har ophavsretten, de immaterielle rettigheder og ejendomsretten til alle dokumenter og materialer, som advokatfirmaet har udarbejdet i forbindelse med de advokatydelse, der leveres over for kunden.
- 10.2. Advokatfirmaet er berettiget til at tilbageholde alle originale dokumenter, der er udarbejdet af advokatfirmaet, hvis kunden ikke på forlangende har betalt herfor.

11. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OG DATABESKYTTELSE

- 11.1. Oplysninger, som kan henføres til en person, herunder en personligt ejet virksomhed, håndteres og behandles af advokatfirmaet i overensstemmelse med reglerne i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger (databeskyttelsesforordningen), samt lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger.
- 11.2. I forbindelse med et kundeforholds afslutning, ophævelse eller opsigelse, tilbageleveres eventuelle originale dokumenter til kunden.
- 11.3. Advokatfirmaet gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte personoplysningerne mod uberettiget eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse.
- 11.4. Hvis enten kunden eller advokatfirmaet bliver bekendt med eller har begrundet mistanke om sikkerhedsbrud, der ville kunne føre til tab, videregivelse eller tilintetgørelse af personoplysninger, der vedrører advokatydelse, skal advokatfirmaet i fællesskab med kunden sørge for, at advokatfirmaet og kunden hver især bliver i stand til at overholde vores respektive forpligtelser i henhold til databeskyttelseslovgivningen og/ eller tilsvarende lovgivning, som pålægger forpligtelser i forbindelse med håndteringen af sikkerhedsbrud.
- 11.5. Hvis kunden er en privatperson eller enkeltmandsvirksomhed, anerkender kunden, såfremt advokatfirmaet for at kunne levere advokatydelse til kunden har behov for at behandle personoplysninger om kunden, at advokatfirmaet behandler personoplysningerne med henblik på at opfylde en aftale med kunden.
- 11.6. Advokatfirmaet og kunden er hver især selvstændige dataansvarlige og overholder hver sine juridiske og administrative forpligtelser i forbindelse med behandling af personoplysninger.
- 11.7. Personoplysninger behandles på den måde og til de formål, som advokatfirmaet eller kunden finder passende i løbet af og/eller som led i aftalen om levering af advokatydelse.

- 11.8. Medmindre andet udtrykkeligt er særskilt aftalt skriftligt med advokatfirmaet, behandler advokatfirmaet ikke som databehandler personoplysninger på kundens vegne og efter kundens instruks.
- 11.9. Advokatfirmaet kan efter behov udpege underleverandører eller andre eksterne databehandlere i forbindelse med leveringen af advokatydelserne, herunder opbevaring af personoplysninger i advokatsagssystemer. Advokatfirmaet benytter Unik System Design A/S - Boulevarden 19E, 7100 Vejle, Danmark • Tlf.: +45 76 42 11 00 • CVR-nr.: 17512692, som databehandler i forbindelse med advokatfirmaets brug af sagssystemet Advosys.
- 11.10. Kunden er indforstået med, at personoplysninger kan overføres uden for EU, herunder til eksterne databehandlere, hvilket f.eks. kan indebære overførsel til servere, der opbevarer data i skyen (cloud-løsninger), men serveren ikke er placeret i Danmark eller inden for EU-området.

12. BESTIKKELSE, KORRUPTION OG HVIDVASK

- 12.1. Advokatfirmaet vil ikke - hverken direkte eller indirekte - have noget med bestikkelse, korruption og hvidvask i nogen form at gøre og har nultolerance over for at modtage, love, give eller tilbyde bestikkelse, smørelse, returkommission eller anden utilbørlig betaling. Dette gælder tillige på vegne af vores kunder.
- 12.2. Advokatfirmaet er omfattet af reglerne om hvidvask. Advokatfirmaet er således forpligtet til at indberette mistanke om hvidvask til NSK/Hvidvasksekretariatet. Advokatfirmaet afdækker egenhændigt mistankegrundlaget om hvidvask og vil uden varsel over for kunden indberette mistænkelige forhold til nævnte relevante myndigheder. Kunden vil ikke blive orienteret om indberetningen. Mistanken om hvidvask vil desuden resultere i en øjeblikkelig afbrydelse af samarbejdet.
- 12.3. Advokatfirmaet håndterer heller ikke kontanter på vegne af klienter, ligesom advokatfirmaet ikke modtager betaling i form af kontanter.

13. MENNESKERETTIGHEDER

- 13.1. Advokatfirmaet lægger vægt på at respektere og understøtte alle internationale anerkendte retskilder om menneskerettigheder, herunder men ikke udelukkende FN's Verdenserklæring om grundlæggende menneskerettigheder, EU-charter om grundlæggende rettigheder, EMRK m.fl.

14. OPHØR

- 14.1. Et kundeforhold ophører på det tidspunkt, hvor advokatfirmaet ikke længere er aktivt involveret i kundens sag.
- 14.2. Advokatfirmaet kan ophøre med at repræsentere en kunde, hvis kravene i vores procedurer for kundeidentifikation eller interessekonflikttjek ikke er opfyldt. Advokatfirmaet er berettiget til på et hvilket som helst tidspunkt at afslutte et kundeforhold. Advokatfirmaet

vil i den situation påse, at kundens interesser ikke i væsentligt omfang tilsidesættes, eller at kunden udsættes for et retstab. Advokatfirmaet er ikke over for kunden forpligtet til at redegøre for bevæggrundene for at afbryde kundeforholdet.

15. OPBEVARING AF DOKUMENTER

- 15.1. Advokatfirmaet opbevarer kundens dokumenter og øvrige sagsmateriale i overensstemmelse med vores forpligtelser i henhold til EU's databeskyttelsesforordning (eller anden gældende lovgivning) i mindst seks (6) år efter, at advokatfirmaet har afsluttet den pågældende sag, eller længere, hvis advokatfirmaet i henhold til lovgivningen eller administrative regler er forpligtet hertil. Herefter kan advokatfirmaet destruere sagsmaterialet uden yderligere varsel og uden at ifalde ansvar over for kunden. Hvis en kunde ønsker at få udleveret sine dokumenter og øvrige sagsmateriale, kan advokatfirmaet opkræve et gebyr til dækning af kopieringsudgifter.

16. GENERELLE OPLYSNINGER OG KLAGEPROCEDURE

- 16.1. Advokatfirmaet er registreret i Erhvervsstyrelsen med hovednavnet Advokatfirmaet Frændemark. Advokatfirmaet er registreret på adressen Helsingevej 51, 3200 Helsingør, CVR-nr.: 39505290. Advokat Michael Wallin M: + 45 22312818. Advokat Louise Frændemark M: + 45 22312890.
- 16.2. Advokatfirmaet drives som enkeltmandsvirksomhed og har bankforbindelse i Nordea Bank A/S, hovedklientkonto, reg.: 2355 kontonr.: 9025767788. Advokaterne i advokatfirmaet er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.
- 16.3. Advokatfirmaet anvender ikke aftaleklausuler om lovvalg og/eller værneting, medmindre dette aftales med kunden. Advokaterne hos advokatfirmaet er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside.
- 16.4. I tilfælde af en tvist om salær opkrævet af advokatfirmaet og/eller utilfredshed med en af advokatfirmaets advokaters adfærd kan kunden klage over salærets størrelse og/eller adfærden til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, www.advokatnaevnet.dk.
- 16.5. Fristen for at klage over en advokatfirmaets adfærd er et (1) år. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor klager er blevet bekendt med det forhold, der klages over. Fristen for at klage over en advokats salær er et (1) år. Fristen regnes fra tidspunktet for den endelige afregning af salær.

–xxXxx–

Louise Frændemark (L)
Advokat